

Приложение к коллективному договору на 2019-2021 г.г.

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий Совет  
МБУ ДО ДДТ  
Протокол №2 от 19.02.2016г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Сандовской территориальной профсоюзной организации Тверской областной организации профсоюза работников народного образования и науки



С.А.Удальцова

## Положение

о материальной помощи работникам  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования Дом детского творчества

п.Сандово 2016г.

## **I. Общие положения**

- 1.1 Положение об оказании материальной помощи работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам.
- 1.2. Настоящее Положение принимается решением Управляющего совета учреждения и утверждается директором с учетом мнения профсоюзного органа.
- 1.3. Действие Положения распространяется на работников учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству (внешнее).
- 1.4. Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
- 1.5. Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников учреждения.
- 1.6. Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы в учреждении.
- 1.7. Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда.
- 1.8. Оказание материальной помощи работникам учреждения есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

## **II. Основания и размеры материальной помощи**

При наличии экономии фонда оплаты труда работникам учреждения может оказываться материальная помощь:

- 2.1 в случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении);
- 2.2 в случае утраты личного имущества работником в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);
- 2.3 в случае особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья работника или членов его семьи (жена, муж, дети), родителей в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);
- 2.4 в связи с бракосочетанием работника (при предоставлении свидетельства о заключении брака);
- 2.5 в связи с рождением ребенка работника (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка);
- 2.6 в связи с юбилейными датами со дня рождения работника (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и т.д.);

## **III. Порядок оказания материальной помощи**

- 3.1 Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя директора учреждения с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.



3.2 В связи со смертью самого работника учреждения материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу(е), детям или родителям) по их заявлению при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.).

3.3 Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается директором учреждения в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Оказание материальной помощи работнику оформляется приказом директора учреждения и может доходить до размера 1 (одного) оклада.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения.

4.2 Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Управляющего совета учреждения и утверждаются директором учреждения.

4.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников образовательного учреждения.